



GOBIERNO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
2024 - 2027
CULTIVAR LA SEMILLA DEL PROGRESO

*"La bella y joven
morena novia del sol"*

Arcelia
sumando resultados
SERVICIOS MUNICIPALES

PLAN DE TRABAJO

DE

SERVICIOS MUNICIPALES

2024 - 2027

INTRODUCCIÓN

Los servicios públicos municipales son aquellos que por ley deben prestar los ayuntamientos y se regulan bajo las disposiciones del artículo 115 de la Constitución General de la Republica. En la fracción III, se establece que los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:

- ✓ Limpia, recolección de basura;
- ✓ Mercado;
- ✓ Panteón;
- ✓ Rastro;
- ✓ Calles;
- ✓ Parques y jardines;
- ✓ Espacios públicos
- ✓ Escuelas
- ✓ Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades
- ✓ Contenedores en puntos estratégicos
- ✓ Recolección de contenedores de algunos establecimientos
- ✓ Limpieza de barrancas y arroyo

Los demás que las legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera. ¿Qué son los servicios públicos? A nivel local los servicios públicos representan, todas aquellas actividades que realiza el H. Ayuntamiento de manera uniforme y continúa, para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad. Son ejemplos de servicios públicos por mencionar algunos; los mercados y ambulante, el saneamiento, el mantenimiento de parques y jardines, rastro municipal y demás servicios públicos que las legislaturas locales determinen de acuerdo a las condiciones territoriales y socioeconómicas del municipio, así como su capacidad administrativa y financiera, que son de carácter gratuito y corre a cargo del estado para su beneficio general de la comunidad. El Honorable Ayuntamiento 2024-2027, que preside el Ciudadano presidente Municipal Constitucional, tiene como principal eje rector los Servicios Públicos Municipales, con el objeto de acercar y beneficiar a las familias lo más acertadamente posible. Este acercamiento-beneficio juega un papel muy importante en el control y manejo de las políticas internas municipales, que regulan la eficiencia y eficacia sobre el desempeño y actuar de los servidores públicos; ya que los servicios públicos son el reflejo y la carta de presentación de una administración con prosperidad y buena marcha, además de presentar respuesta favorable a las demandas ciudadanas planteadas;

esto conlleva a la mejora continua y eleva la calidad de vida de los habitantes de esta cabecera municipal y sus municipios. Por lo anterior, la Dirección de Servicios Públicos Municipales a través de sus coordinaciones promueve su atención en beneficio de la colectividad, mejorando las acciones y seguimiento de actividades en respuesta a las solicitudes planteadas de solicitudes, apoyos y mantenimiento, por ejemplo:

 **COORDINACIÓN DE SANEAMIENTO MUNICIPAL:** Realiza la recolección diaria de los residuos domiciliarios no peligrosos en la cabecera municipal y rural, programa apoyos a instituciones educativas, colabora con las campañas de limpieza y descacharrización, valoración en ampliación de rutas y seguimiento a recolección comercial, mantenimiento del relleno sanitario.

 **COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES:** Principalmente apoyo a la ciudadanía, instituciones educativas públicas, vialidades y áreas verdes en poda desrame, jardinería y limpieza de canales pluviales en calles mercados y rastro municipal, mantenimiento de parques, principales calles y avenidas.

MISIÓN

EN ESTE AÑO 2024, LA MISIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES ES ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS EMPLEADOS A MI CARGO PARA BRINDAR AL PÚBLICO EN GENERAL UN SERVICIO EFICIENTE (LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS, ESCUELAS, MERCADO, CALLES ENTRE OTRAS) Y ASÍ CONTINUAR CUMPLIENDO NUESTRA LABOR DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

VISIÓN

LA VISIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES ES QUE NUESTRO MUNICIPIO BRINDE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A NUESTROS HABITANTES, EN CUANTO A LIMPIEZA, INFRAESTRUCTURAS, SOLIDARIZACIÓN DE NUESTRO PERSONAL Y HACIA TODA PERSONA QUE NECESITE DE NUESTRA AYUDA, ENTRE OTRAS; PARA LOGRAR ASÍ BRINDAR UN EXCELENTE LABOR COMO SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

OBJETIVO GENERAL

Operar de manera coordinada con las diversas áreas para la atención, servicio y mantenimiento que el municipio requiere en lo urbano y lo rural, supervisando su aplicación para minimizar recurso y maximizar servicios en beneficio colectivo.

ESTRATEGIAS A SEGUIR

- ❖ Dar al personal las instrucciones específicas sobre cómo deben realizar sus actividades de trabajo.
- ❖ Estar en constante comunicación con las diferentes áreas para una coordinación en los trabajos.
- ❖ Hacer la planeación semanal de trabajo dando prioridad a los lugares que más requieran de limpieza y conforme a la fecha en la que se haya hecho algún reporte.
- ❖ Evaluaciones mensuales de los planes de trabajo.
- ❖ Evaluación diaria de las actividades que están realizando nuestro personal a mi cargo.
- ❖ Minimizar gastos en cuanto a derroche de material, en los sueldos y salarios, que impliquen un desembolso adicional.
- ❖ Seleccionar al personal adecuado para cada actividad y darles la capacitación correspondiente cuando sea necesario.
- ❖ Crear un ambiente sano de trabajo donde se respete la dignidad de cada uno de los que conformamos el equipo de trabajo.
- ❖ Motivar al personal a hacer más ameno el trabajo en equipo.
- ❖ Programar y analizar para que el horario de trabajo de cada uno de los empleados sea eficiente.
- ❖ Atender que el personal reciba sus prestaciones a tiempo oportuno (vacaciones y permisos especiales con justificante).
- ❖ Tratar de evitar los posibles riesgos de trabajo.
- ❖ Proporcionar al personal a mi cargo las herramientas necesarias para que desempeñen sus actividades.

VALORES



DIGNIDAD



RESPETO



HUMILDAD



HONESTIDAD



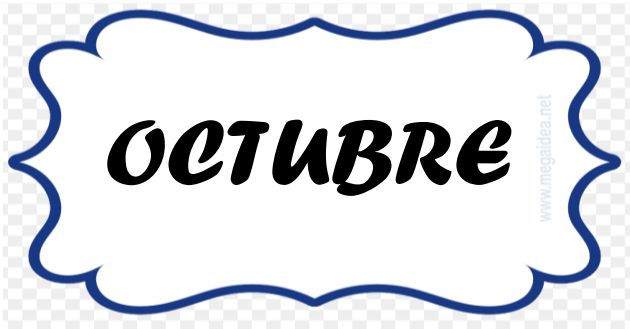
SOLIDARIDAD



TOLERANCIA



TRABAJO EN EQUIPO



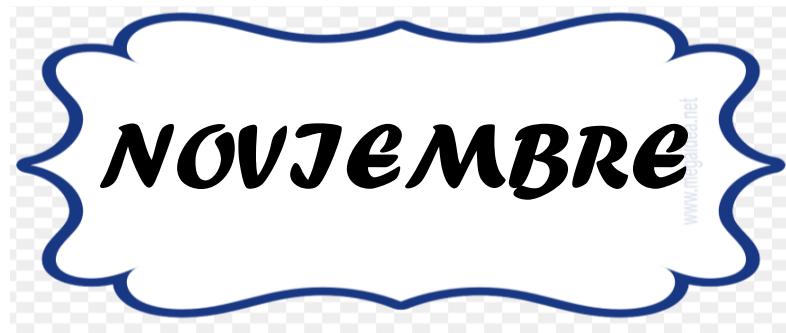
OCTUBRE

METAS:

Mantener el municipio con un buen aspecto, así como revisar problemáticas en las comunidades y delegación para darles solución lo antes posible (detalles como recolección de basura, mantener limpias las calles, espacios públicos, etc.) y resolver detalles generales para brindar un mejor servicio a la población.

PARA LOGRAR NUESTRAS METAS SE PLANEA REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. Supervisar las condiciones en las que se encuentra el Basurero Municipal, para así seguir brindando un buen servicio de recolección de residuos.
 2. Supervisar las actividades de los trabajadores a mi cargo para verificar que se estén realizando las actividades programadas correctamente.
 3. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio, así como en entradas y salidas de la cabecera municipal.
 4. Revisar que las rutas de recolección de residuos sólidos se estén llevando a cabo de la manera correcta día con día en el municipio comunidades y escuelas.
 5. Brindar mantenimiento al Panteón Municipal cuando el Agente Municipal o delegado solicite apoyo.
 6. Dar mantenimiento en los terrenos de la expo feria municipal, en cuanto a quitar maleza.
 7. Brindar nuestro apoyo a las áreas que lo soliciten para así poder realizar sus actividades de la mejor manera.
 8. Colocar y retirar escenario para eventos en los cuales se necesiten llevar a cabo en el municipio, así como en sus comunidades.
 9. Brindar nuestro apoyo a las instituciones educativas que lo soliciten (si dicho apoyo se encuentra en nuestras manos).
- 



PARA LOGRAR NUESTRAS METAS SE PLANEA REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. Brindar el mantenimiento necesario al Panteón Municipal si el agente municipal lo solicitan.
2. Apoyar a las áreas que soliciten nuestro apoyo para poder realizar sus actividades de mejor manera.
3. Cuando haya algún evento se le va a hacer la limpieza completa para que se encuentre en buenas condiciones para los asistentes.
4. Supervisar las actividades de los trabajadores a mi cargo para verificar que se estén realizando las actividades programadas correctamente.
5. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio, así como en entradas y salidas de la cabecera municipal incluyendo periférico.
6. Asistir a las reuniones que convoque el presidente municipal, para así estar en mejor comunicación.
7. Supervisar las condiciones del Basurero Municipal, si sucede algún detalle solucionarlo lo más pronto posible para no atrasar el servicio.



PARA LOGRAR NUESTRAS METAS SE PLANEA REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. Supervisar que se esté realizando correctamente la recolección de residuos sólidos en el municipio, así como en algunos establecimientos, escuelas y vías públicas.
2. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.
3. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio.
4. Realizar periódicamente mantenimiento al Basurero Municipal para que se encuentre en buenas condiciones.
5. Dar mantenimiento en cuanto a limpieza a la entrada del municipio, periférico y a las instituciones educativas que soliciten nuestro apoyo.



ENERO

METAS:

Mantener el municipio con un buen aspecto, así como revisar problemáticas en las comunidades y colonias para darles solución lo antes posible detalles como la recolección de residuos sólidos, mantenimiento de parques y jardines, etc. brindar mantenimiento a la Expo Feria Municipal ya que en este mes se realiza la Feria y mi área apoya todos los años en cuanto a limpieza y resolver detalles generales.

PARA LOGRAR NUESTRAS METAS SE PLANEA REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. Brindar el mantenimiento adecuado y constante a los terrenos de la expo feria, en cuanto a limpieza de maleza en el ruedo, corrales y alrededores, recoger la basura de todo tipo que se genere en los eventos que se realicen dentro y fuera de la feria, en la cual mi área apoya todos los años en limpieza, para que así se encuentre en buenas condiciones para los asistentes.
 2. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio, así como en entradas y salidas de la cabecera municipal incluyendo periférico.
 3. Supervisar las actividades de los trabajadores a mi cargo para verificar que se estén realizando las actividades programadas correctamente y como se les indicó.
 4. Asistir a las reuniones que convoque el presidente Municipal, para así estar en mejor comunicación.
 5. Brindar un mantenimiento constante en las calles y el zócalo municipal
 6. Supervisar las condiciones del Basurero Municipal, si sucede algún detalle solucionarlo lo más pronto posible para no atrasar el servicio.
 7. Apoyar a las áreas que necesiten nuestro apoyo o soliciten nuestros servicios.
- 



PARA LOGRAR NUESTRAS METAS SE PLANEA REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
8. Recolección de contendor a los diferentes establecimientos.
9. dar apoyo en las instituciones educativas.
10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.



MARZO

www.megaidea.net

PARA LOGRAR NUESTRAS METAS SE PLANEA REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
 2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
 3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
 4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
 5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
 6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
 7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
 8. Recolección de contendor a los diferentes establecimientos.
 9. dar apoyo en las instituciones educativas.
 10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
 11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.
- 

ABRJI

www.megadisa.net

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
8. Recolección de contendor a los diferentes establecimientos.
9. dar apoyo en las instituciones educativas.
10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.

MAYO

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
8. Recolección de contendor a los diferentes establecimientos.
9. dar apoyo en las instituciones educativas.
10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.



JUNJO

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
 2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
 3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
 4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
 5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
 6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
 7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
 8. Recolección de contendor a los diferentes establecimientos.
 9. Dar apoyo en las instituciones educativas.
 10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
 11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.
- 



JULIO

www.megadicas.net

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
 2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
 3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
 4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
 5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
 6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
 7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
 8. Recolección de contenedor a los diferentes establecimientos.
 9. dar apoyo en las instituciones educativas.
 10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
 11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.
- 

AGOSTO

www.megadeca.net

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
8. Recolección de contendor a los diferentes establecimientos.
9. dar apoyo en las instituciones educativas.
10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.

SEPTIEMBRE

1. Tener reuniones periódicas con los empleados a mi cargo para evaluar su desempeño en el trabajo.
2. Tener reuniones periódicas con las demás áreas para coordinarnos en los trabajos.
3. Revisar que los vehículos de recolección de basura se encuentren en condiciones adecuadas para realizar nuestras actividades programadas y brindar un buen servicio.
4. Limpiar periódicamente de maleza y basura las distintas calles del municipio y carreteras.
5. Supervisar el mantenimiento que se le está realizando al basurero municipal y revisar las condiciones actuales.
6. Revisar las actividades que realizan los trabajadores a mi cargo.
7. Recolección de contenedores en los diferentes puntos estratégicos.
8. Recolección de contendor a los diferentes establecimientos.
9. dar apoyo en las instituciones educativas.
10. Recolección de basura en las diferentes colonias y comunidades.
11. Colocar y retirar escenario para eventos culturales que se necesiten hacer en el municipio, en sus comunidades.



Atentamente

M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE
SERVICIOS
MUNICIPALES
ARCELIA GUERRERO
2024 - 2027

Director de Servicios Municipales

C. Salvador Moreno Flores