





### REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA GENERAL

### **PRÓLOGO**

La Secretaría General del H. Ayuntamiento de Arcelia, Guerrero, es un área fundamental en la Administración Pública Municipal, encargada de coordinar y supervisar diversas funciones administrativas y legales. Su objetivo principal es garantizar el buen funcionamiento de la administración, así como asegurar la transparencia y el cumplimiento de las normas vigentes.

### CAPÍTULO I

### **DISPOSICIONES PRELIMINARES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente reglamento es de orden público, interés social y observancia general en el municipio de Arcelia, Guerrero. Su principal objetivo es reglamentar la organización y el buen funcionamiento de la Secretaría General.

### **CAPÍTULO II**

### FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

**ARTÍCULO 2.-** Son facultades y obligaciones del Secretario General:

I. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento;













- II. Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del H. Ayuntamiento;
- III. Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo;
- IV. Recibir, tramitar y dictaminar los recursos de reconsideración y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de las autoridades municipales en los términos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- V. Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas;
- VI. Fungir como secretario de actas en las sesiones del Ayuntamiento y tener voz informativa;
- VII. Refrendar todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento;
- VIII. Promover el establecimiento y operación de comités ciudadanos y brindarles asistencia técnica;
  - IX. Expedir las copias, credenciales y certificaciones que acuerde el Ayuntamiento.
  - X. Proponer el nombramiento de los servidores públicos de la Secretaría.

### ARTÍCULO 3.- Promover el cumplimiento del Servicio Militar Nacional:

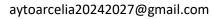
a) El Servicio Militar Nacional es obligatorio y gratuito, de orden público para todos los jóvenes mexicanos que cumplan los 18 años de edad durante el año en curso, así como a los remisos.

## OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

**ARTÍCULO 4.-** Son obligaciones de la Secretaría General:











- 1) Proporcionar oportunamente a los trabajadores los materiales necesarios para ejecutar las labores para lo que fue nombrado o las que se hayan asignado.
- 2) Adoptar medidas adecuadas para crear y mantener en la Secretaría General las mejores condiciones de higiene y seguridad en el trabajo.
- 3) Tomar las medidas indispensables y las que fijen las leyes para prevenir accidentes en el lugar de trabajo.

### CAPÍTULO III

#### OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

### **ARTÍCULO 5**.- Son obligaciones de los trabajadores de la Secretaría General:

- a) Cumplir con las normas de trabajo aplicables;
- b) Mantener un comportamiento adecuado con las personas que soliciten algún servicio, atendiéndolos con amabilidad y en lo posible brindarles una respuesta positiva e inmediata dentro de los márgenes de su competencia y legalidad.
- c) Realizar su trabajo con la mayor eficiencia, cuidado y esmero en tiempo y forma.
- d) Realizar las labores adicionales que se le encomienden, de acuerdo a las funciones que desempeñen.
- e) Observar buenas costumbres y modales durante el servicio laboral, así como, conservar la armonía y respeto a sus compañeros de trabajo.
- f) Cumplir con el horario de trabajo, debiendo informar cualquier situación justificada que motive su ausencia.





### **CAPÍTULO IV**

#### PROHIBICIONES A LOS TRABAJADORES

ARTÍCULO 6.- Se prohíbe a los trabajadores:

- a) Faltar al trabajo o abandonarlo en horas laborables, sin causa justificada y sin permiso de la autoridad inmediata superior.
- b) Faltar al respeto y consideración a sus superiores y compañeros o utilizar apodos despectivos, utilizar vocabulario soez o actitudes intrigantes que crean incredulidad o induzcan a que no exista armonía en el ambiente laboral.

### CAPÍTULO V

#### **VIGENCIA**

ARTÍCULO 7.- El presente Reglamento entrará en vigor al siguiente día de su publicación.

> **RESPETUOSAMENTE** EL SECRETARIO GENERAL

PROFR. XOCOYOTZIN VELÁZQUEZ VALENCIA



